

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Asaro Roberta



📍 91014 Castellammare del Golfo (Italia)

☎ 3290452152

✉ [roberta.latorreconsulting@gmail.com](mailto:roberta.latorreconsulting@gmail.com)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Mag. 20–alla data attuale

**Dipendente/ Collaboratore presso lo Studio di Consulenza Aziendale Dott. Benedetto La Torre**

Studio di Consulenza Aziendale Dott. Benedetto La Torre, Alcamo (TP) (Italia)

- Competenze in materia di:
  - Finanza Agevolata, project management, economia, sviluppo del territorio, fondi europei, cultura d'impresa, attività imprenditoriale;
- Il candidato si occuperà di tutte le attività inerenti alla Consulenza Aziendale:
  - Rapporti con i clienti;
  - Realizzazione dei Progetti d'Impresa e di tutte le attività a questi connesse fino al completamento degli stessi;

29 Set. 19–29 Mar. 20

**Tirocinio Formativo presso Studio di Consulenza Aziendale - Dott. Benedetto La Torre**

Studio di Consulenza Aziendale - Dott. Benedetto La Torre, Alcamo (Italia)

- Acquisizione competenze in materia di: Finanza Agevolata, project management, economia, sviluppo del territorio, fondi europei, cultura d'impresa, attività imprenditoriale;
- Il candidato ha acquisito competenze sull'intero processo di sviluppo di un Progetto d'Investimento: dalla comprensione del Bando, alla creazione del Progetto, alla documentazione inerente e indispensabile per la partecipazione, alla Rendicontazione e richiesta di SAL, e infine, al completamento dello stesso;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13 Dic. 19

**Titolare dei 24 CFU in ambito Antropo-psico- pedagogico e nelle metodologie e tecnologie didattiche - Percorso Formativo docenti (D.M. 616)**

Università E-CAMPUS

Set. 16–18

**Laurea Magistrale in Economia e Management (LM 77) - Curriculum Professione e Consulenza con votazione 110/110e lode, conseguita il 15 Novembre 2018**

Università degli studi di Roma Tor Vergata, Facoltà di Economia

- Tesi in Valutazioni, Acquisizioni e Fusioni d'Azienda: "Integrazione Post-Merger: il ruolo centrale della Soft Due Diligence. Il caso Fiat-Chrysler";
- Professionista a supporto alle imprese nell'attività amministrativa, direzionale e strategica, nella gestione finanziaria e nei sistemi di controllo interno;
- Acquisizione di competenze nell'ambito della consulenza e della revisione aziendale;

Set. 11–15 **Laurea triennale in Economia e Amministrazione Aziendale (L18) conseguita il 18 marzo 2016**

Università degli studi di Palermo, Facoltà di Economia

- Padronanza di metodi e contenuti scientifici generali di ambito aziendale, economico, matematico-statistico e giuridico.
- Fondamentali contenuti teorici e tecnici delle discipline economico-aziendali quali: finanza, marketing, produzione, distribuzione, ecc.; contabilità generali ed analitiche, bilanci ordinari e straordinari, analisi dei costi, controllo di gestione, pianificazione, reporting.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Diploma di studi di lingua francese - DELF B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione](#)

Competenze comunicative

ottime competenze relazionali sviluppate durante le mie esperienze di lavoro stagionale che seppur non inerenti all'ambito economico- aziendale sono state fondamentali nella crescita

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in team e relazionarsi con il gruppo, acquisita anche mediante i numerosi progetti realizzati durante il percorso di studi. Posso, inoltre, definirmi una persona affidabile, rapida nell'apprendimento, volenterosa e curiosa.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Certificazione EIPASS Progressive, conseguito il 28/06/2019

L'utente certificato EIPASS Progressive è in grado di compiere complesse procedure con cui elaborare i propri documenti tramite l'applicazione Microsoft Word; è inoltre capace di eseguire complesse pratiche con cui elaborare i propri dati con l'applicazione Microsoft Excel; di sviluppare con particolare efficacia delle presentazioni multimediali tramite l'applicazione Microsoft PowerPoint; e infine di gestire al meglio una banca dati e di interrogarla per estrapolare delle informazioni tramite l'applicazione Microsoft Access.

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Progetti

- Riclassificazioni di SP e CE, Indicatori, rendiconto finanziario: caso Gabetti Property Solutions
- Analisi dei Costi e redazione Budget: caso studio su un'impresa di fantasia
- Pianificazione Finanziaria e Analisi del fabbisogno finanziario prospettico: caso studio in Finanziamenti Aziendali su "Sangemini (Acque Minerali d'Italia)"

- Analisi della competitività di una località turistica: caso Tropea

**Seminari** Crossmedialità nella Sports Industry (organizzato dal Master in Marketing e Management dello Sport e dal Master in Economia e Gestione della Comunicazione e dei Media)

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.