

INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Venza



 C/da Duchessa, 100, 91014, Castellammare del golfo (TP), Sicilia, Italia

 092434356  3311112766

 chiara.venza@gmail.com

 www.linkedin.com/in/chiara-venza

Sesso F | Data di nascita 16/08/1992 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

NEOLAUREATA IN ECONOMIA E MANAGEMENT DEL TURISMO

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Ottobre - Dicembre 2020

Istituto Europeo degli Itinerari Culturali – Consiglio d'Europa

Tirocinante

Compiti svolti durante il tirocinio:

- Ricerca sugli Itinerari Culturali certificati del Consiglio d'Europa,
- Ricerca sui progetti candidati
- Contribuire alla preparazione di documenti di lavoro e pubblicazioni,
- Sostenere l'organizzazione di conferenze e riunioni,
- Contribuire alla strategia di comunicazione dell'IEIC
- Sostenere il lavoro quotidiano presso l'IEIC, compresi i compiti amministrativi e il supporto logistico

Settore Turismo culturale

Maggio - Luglio 2019

Hospitality Factory S.R.L. - Area38, Rimini

Tirocinante web analyst

Acquisizione competenze afferenti alla figura del Web Analyst e Seo specialist

- Ricerca e osservazione su campo per studio di settore e raccolta dati finalizzati a tesi di laurea - ambito "Family Hotel";
- Affiancamento al web analyst nella redazione di report sull'andamento dei siti e performance, attraverso il pannello Google Analytics e Google Data Studio;
- Partecipazione in team work durante la creazione delle campagne advertising via email, tramite MailChimp;
- Utilizzo di Wordpress per modifica di pagine web;

Settore Digital marketing

Gennaio – Settembre 2019

Vicepresidenza scuola Economia e Management – Alma Mater Studiorum
Università di Bologna, Campus Rimini

Tutoraggio

Amministrazione d'ufficio, assistenza a studenti, comunicazione (gestione sito web e pagina Facebook, organizzazione degli "Open Days")

Settore Istruzione

Giugno - Agosto 2018

B&B Ammare, Sicilia

Assistente di Reception

Accoglienza, check-in/check out, gestione prenotazioni/cancellazioni con gestionale dedicato e Booking.com, amministrazione d'ufficio

Settore Hospitality

Settembre – Novembre 2015

Le vie dei tesori, Palermo

Operatore call center

Informazioni sulla manifestazione, eventi giornalieri, luoghi e visite guidate; Gestione prenotazioni scolastiche visite guidate; Vendita coupon visite

Settore Eventi e manifestazioni

Novembre 2014 - gennaio 2015

Conca d'oro viaggi srl, Palermo

Tirocinante

Affiancamento a personale d'agenzia su diversi ambiti (viaggi, trasporti, contabilità, tour operator)

Attività Agenzia di viaggi e tour operator

Agosto 2011

Città del mare, Terrasini

Stagista

Front & back office, animazione

Attività Struttura ricettiva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017 - Marzo 2020

Laurea Magistrale in Tourism Economic and Management

110/110 EQF 7

(Corso di laurea in lingua inglese)

Campus di Rimini, Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Tourism Macroeconomics, Tourism Management, Innovation in Cultural Tourism, International Tourism Legislation, Destination Marketing and Management, Managerial Accounting and reporting in Tourism.

Argomento Tesi: *An explorative study on the holiday decision-making process in family context: the case study of the Family Hotels in the Adriatic Coast*

2011 - 2015

Laurea in Scienze del turismo

105/110 EQF 6

Università degli studi di Palermo, Scuola delle scienze giuridiche ed economico-sociali, (ex facoltà di economia), cdl in Scienze del turismo

Economia del turismo, Economia e gestione delle imprese turistiche, Diritto dei trasporti e del turismo, Economia aziendale e contabilità, Statistica, economica e del turismo, Lingue straniere (Inglese, francese), Informatica

2006 - 2011

Diploma in Perito turistico

89/100 EQF 4

I.I.S.S. Istituto tecnico turistico "Piersanti Mattarella", indirizzo ITER, Castellammare del Golfo

Economia, Legislazione turistica, Geografia turistica, Storia dell'arte

Gennaio - Luglio 2017

Soggiorno studio per perfezionamento linguistico

Livello B2

Amity school, London, England

corso di preparazione. Esame IELTS Accademic: 6.5 overall

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| | | | | |

| Inglese | C1 | C1 | B2 | B2 | B2 |
|----------|--|----|----|----|----|
| | IELTS exam: 6.5 overall (2018); OLS exam: C1 (2021) | | | | |
| Francese | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze relazionali

- Buone competenze relazionali, capacità di ascolto e di porsi in situazione di aiuto, consolidate in posizioni lavorative di front office, tutoraggio, animazione;
- Capacità di lavorare in team, con una buona comprensione dei ruoli;
- Comprensione interculturale (vd. contesto internazionale dei miei studi) che unitamente ad una buona conoscenza della lingua inglese mi permette di interagire con persone di background culturali e linguistici differenti (sia clientela che membri di un team);

Competenze organizzative e gestionali

- Ben organizzata e autonoma sul lavoro, attenta al rispetto dei tempi e alla precisione delle consegne richieste; Buone capacità di problem solving;

Competenze professionali

- **Marketing e comunicazione:** ricerca di settore, studio performance (Google Analytics e Google Data Studio), elaborazione analisi statistiche (Stata), promozione con supporto dei social, creazione delle campagne advertising via email, (MailChimp), social media e gestione dei contenuti di pagine web (Wordpress);
- **Accoglienza e ricettività alberghiera:** front office (accoglienza e customers care), back office (gestionale e contabilità)
- **Eventi:** organizzazione e promozione di eventi, comunicazione con stakeholders, creazione di contenuti e presentazioni.

Competenza digitale

- Ottime competenze nell'uso della tecnologia: computer, email e dei social media (facebook, Instagram e altri).
- Padronanza degli strumenti del pacchetto Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) acquisite durante il percorso di studi universitario e le esperienze di tutor e tirocinio.
- Famigliarità con gestionali delle prenotazioni delle strutture ricettive (Booking.com) e dei programmi per la prenotazione dei trasporti (Galileo) acquisite durante le esperienze di lavoro e di stage formativo nel periodo di studi scolastico ad universitario.
- Conoscenza del software Stata per l'elaborazione dei dati e analisi statistiche, acquisita durante il corso di studi magistrale.

Patente di guida B

ALLEGATI Disponibili se richiesti attestati di partecipazione e autocertificazioni dei titoli conseguiti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

